

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa dwóch samochodów ratowniczo – gaśniczych,  
samochodu kwatermistrzowskiego oraz samochodu operacyjno –  
rozpoznawczego.**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy  
Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013.**

Zatwierdzam

Żary, 23 stycznia 2014 r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żarach

68-200 Żary, ul. Serbska 58

NIP 928-17-41-105

REGON 971183655

tel. 68 36-38-700    faks 68 36-30-721

e – mail [sekretariat@straz.zary.pl](mailto:sekretariat@straz.zary.pl)

adres strony internetowej [www.straz.zary.pl](http://www.straz.zary.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:00

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 134.000 euro.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV: 34.14.42.10-3 Wozy strażackie

1. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem został podzielony na cztery odrębne części:  
**Część nr 1** – dostawa samochodu ratowniczo – gaśniczego o maksymalnej masie rzeczywistej pojazdu do 7500 kg, z układem wodno - pianowym, zbiornikiem wody o pojemności min. 1000 dm<sup>3</sup> i autopompą o wydajności minimum 100 dm<sup>3</sup>/min przy ciśnieniu 40 bar.

**Część nr 2** – dostawa samochodu ratowniczo – gaśniczego o maksymalnej masie rzeczywistej pojazdu do 7500 kg, z układem wodno - pianowym, zbiornikiem wody o pojemności min. 1000 dm<sup>3</sup> i autopompą o wydajności minimum 100 dm<sup>3</sup>/min przy ciśnieniu 40 bar.

**Część nr 3** – dostawa samochodu ciężarowego ze skrzynią ładunkową przystosowaną do przewozu ładunku o masie minimum 6 000 kg, z żurawiem hydraulicznym i wciągarką.

**Część nr 4** – dostawa samochodu typu pick-up o dopuszczalnej masie całkowitej samochodu do 3 500 kg, z podwójną kabiną, 4-drzwiowy, fabrycznie przystosowane do przewozu 5 osób i posiadający wydzieloną skrzynię ładunkową,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne części znajduje się w **załączniku nr 2** Opis techniczny.

**3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części.**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcy do wykonania. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) dla części nr 1: 80 dni od dnia podpisania umowy,
- b) dla części nr 2: 80 dni od dnia podpisania umowy,
- c) dla części nr 3: 80 dni od dnia podpisania umowy,
- d) dla części nr 4: 80 dni od dnia podpisania umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:**

Dotyczą wykonawcy ubiegającego się o udzielenia zamówienia określonego w części nr 1 oraz części nr 2 - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. dostawy samochodu ratowniczo - gaśniczego o jednostkowej wartości co najmniej 300 tys. PLN brutto.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Dla części nr, 3, nr 4 zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków

udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, z których wynikać będzie jednoznacznie:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy łącznie.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony formularz oferty – odpowiedni dla części, której oferta dotyczy - wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

**Dokument potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**

4. Opis techniczny oferowanego sprzętu – odpowiedni dla części, której oferta dotyczy - wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ  
UWAGA: (należy złożyć oświadczenie w oryginale).
6. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowody czy zostały wykonane należycie –

wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ – należy wykazać dostawy samochodu ratowniczo - gaśniczego o jednostkowej wartości co najmniej 300 tys. PLN brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Obowiązek złożenia powyższych dokumentów dotyczy wyłącznie wykonawców, którzy składają ofertę na część nr 1 lub część nr 2.

7. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty, z których wynikać będzie jednoznacznie:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: (należy złożyć zobowiązanie w oryginale)

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

8. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
  9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  13. Aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  15. Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ
- UWAGA: (należy złożyć w oryginale).



16. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.
17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 9, ppkt 10, ppkt 11, ppkt 13 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 12, ppkt 14 wykonawca składa
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Pzp.

Dokumenty o których mowa w lit. a, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o jakich mowa wyżej ( lit. od a do d), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także

osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .

UWAGA: nie dotyczy dokumentów wymienionych w ppkt 5, ppkt 7 w zakresie dotyczącym zobowiązania, ppkt 15, które należy złożyć w oryginale.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczania za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia

publicznego. Należy załączyć do oferty pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 8 – 15 składa każdy z wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione pkt VI ppkt 5 wykonawcy mogą złożyć wspólnie tj.: podpisane przez każdego z wykonawców, albo podpisane przez pełnomocnika wszystkich wykonawców na jednym dokumencie.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wypełniając formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
7. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## VIII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**Część nr 1 - 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**  
**Część nr 2 - 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**  
**Część nr 3 - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**  
**Część nr 4 - 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą t.j. na okres 60 dni.
4. W zależności od woli wykonawcy, wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu na konto zamawiającego PEKAO B.P./O Żary nr konta :  
55 1020 5460 0000 5602 0006 0533,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu, kopię przelewu należy załączyć do oferty. Jeżeli w formach innych niż pieniądź, oryginał wadium wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego, a do oferty załącza kopię.
7. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca powinien wpłacić przelewem na konto zamawiającego z dopiskiem Wadium - przetarg nieograniczony na dostawę dwóch samochodów ratowniczo – gaśniczych, samochodu kwatermistrzowskiego oraz samochodu operacyjno – rozpoznawczego - część nr ... (należy podać nr części zamówienia, którego wadium dotyczy).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty wynikające z treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia związane z realizacją tej części przedmiotu zamówienia, której oferta dotyczy. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty odpowiednim dla tej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. Cena podana przez wykonawcę będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Zamawiający potwierdza, że zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o Podatku od Towarów i Usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami) towar przeznaczony jest dla jednostek ochrony przeciwpożarowej, na cele ochrony przeciwpożarowej i jest wymieniony w poz. 129-134 załącznika nr 3 do ustawy, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 8%.
5. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ewentualny rabat lub upusty należy ująć w cenie brutto.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po wykonaniu przez wykonawcę przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.
9. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert dla każdej z części zamówienia oraz ustalił jego znaczenie: **cena – 100%**.
2. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt VI SIWZ.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „Oferta na dostawę dwóch samochodów ratowniczo – gaśniczych, samochodu kwatermistrzowskiego oraz samochodu operacyjno – rozpoznawczego część nr „,,,,,,,” oraz „Nie otwierać przed terminu otwarcia ofert”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres wykonawcy.
11. Zawartość oferty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, właściwy dla części, której oferta dotyczy, zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wypełniony i podpisany opis techniczny oferowanego sprzętu, właściwy dla części, której oferta dotyczy, zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
  - c) wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt. VI SIWZ;

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie zamawiającego w Żarach ul. Serbska 58, w sekretariacie nie później niż do dnia **5 marca 2014 r. do godziny 10.00.**



2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Żarach ul. Serbska 58, w dniu **5 marca 2014 r. o godzinie 10.30.** w sali odpraw KP PSP Żary.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. W zależności od woli wykonawcy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - pieniądzu na konto zamawiającego PEKAO B.P./O Żary nr konta : 55 1020 5460 0000 5602 0006 0533,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

#### Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.
- 5) termin obowiązywania gwarancji winien obejmować okres.
  - 30 dni dłuższy niż termin zakończenia umowy - w przypadku zabezpieczenia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych,

#### **XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty i dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila

- zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
  5. Wszelką korespondencję należy przekazywać:
    - pisemnie na adres zamawiającego: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, 68-200 Żary, ul. Serbska 58,
    - faksem na nr 68 36-30-721,
    - drogą elektroniczną na adres sekretariat@straz.zary.plz dopiskiem: „przetarg nieograniczony na dostawę dwóch samochodów ratowniczo – gaśniczych, samochodu kwatermistrzowskiego oraz samochodu operacyjno – rozpoznawczego”.
  6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Komendant Powiatowy PSP w Żarach .bryg. mgr inż. Dariusz Łoś .
  7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.straz.zary.pl](http://www.straz.zary.pl)
  10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza

zmiany na stronie internetowej [www.straz.zary.pl](http://www.straz.zary.pl) Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp

Wykaz załączników:

1. Wzór formularza oferty dla części nr 1, nr 2, nr 3, nr 4,
2. Opis techniczny dla części nr 1, nr 2, nr 3, nr 4,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz głównych dostaw.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

## ROZDZIAŁ II

### UMOWA NR .....

### W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu ..... 2013r. w Żarach pomiędzy  
Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Żarach, ul. Serbska 58 reprezentowaną  
przez

**bryg. mgr inż. Dariusza Łosia – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży  
Pożarnej**, zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez ....., zwaną dalej Wykonawcą,  
zaś wspólnie zwanych dalej Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy  
Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013.**

#### § 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu

**Dla części nr 1** lekki samochód ratowniczo – gaśniczy

**Dla części nr 2** lekki samochód ratowniczo – gaśniczy

**Dla części nr 3** ciężki samochód kwatermistrzowski

**Dla części nr 4** lekki samochód operacyjno - rozpoznawczy

zgodnie z opisem przedmiotu umowy oraz zobowiązaniem wykonawcy zawartym w załączniku nr 2.1/2.2/2.3/2.4 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2.1/2.2/2.3/2.4 do SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

## **§ 2. TERMIN REALIZACJI.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do 80 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 umowy.

## **§ 3 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych netto), powiększone o 8 % podatku VAT, co stanowi łączną kwotę ..... zł (słownie ..... złotych brutto).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze końcowym potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie odbioru technicznego i odbioru końcowego.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru technicznego przedmiotu umowy. Dopuszcza się zawiadomienie za pomocą faksu lub e-mailem.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru technicznego w ciągu 5 dni od daty przesłania zawiadomienia.. Odbiór techniczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie



- Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
4. Odbioru technicznego przedmiotu umowy dokona dwóch przedstawicieli Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy Przedstawicielom Zamawiającego.
  5. Z czynności odbioru technicznego strony sporządzą protokół określający przede wszystkim zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w opisie technicznym, o których mowa w § 1 umowy, stwierdzone wady lub niezgodności oraz deklarowany przez wykonawcy termin ich usunięcia. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony odbioru.
  6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum trzydniowym o dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Dopuszcza się zawiadomienie za pomocą faksu lub e-mailem. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie zgodnym z otrzymanym zawiadomieniem. W odbiorze będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
  7. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 5. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
  8. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu najpóźniej przed rozpoczęciem odbioru końcowego dokumenty, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy. :Jeżeli wykonawca nie przekaze zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru końcowego wszystkich dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, w takim przypadku zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z odbiorem technicznym i odbiorem końcowym, w tym przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem przedstawicieli zamawiającego.
  10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Zamawiającemu przysługuje przysługują następujące uprawnienia:
    - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający może:

- odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy lub
  - może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
- b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub odebrać przedmiot umowy i wyznaczyć termin na usunięcie stwierdzonych wad.

### **§ 5. GWARANCJA I SERWIS.**

1. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia do naprawy do momentu odebrania z naprawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dla samochodu będącego przedmiotem dostawy. Dokument gwarancji nie może zawierać postanowień mniej korzystnych od postanowień niniejszego paragrafu.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług serwisowych o których w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wykonania ich na koszt Wykonawcy, zachowując roszczenia o naprawienie szkody oraz stosowania kar umownych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy i kończy się po upływie 6 miesięcy od daty zakończenia gwarancji.

### **§ 6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **§ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON.**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

- po stronie zamawiającego: ....., tel. 68 ....., faks 68 ....., e-mail [.....](mailto:.....),
  - po stronie wykonawcy: ....., tel. ....., faks ....., e-mail .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z postanowień niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

### **§ 8. KARY UMOWNE.**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - c) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki; nie więcej jednak niż 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - d) w przypadku zwłoki reakcji serwisu lub w usunięciu wady w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki; - dotyczy części nr 1 oraz części nr 2
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na podstawie noty obciążającej wystawianej przez Zamawiającego, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy. Kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co

wykonawca wyraża zgodę.

3. \W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot nie zapłaconych w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez Wykonawcę, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

### **§ 9. ODSZKODOWANIE OD UMOWY.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w wydaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu poniesionej szkody.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku wskazanym w ust. 1 Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy kosztów, jakie ten poniósł w związku z zawarciem lub realizacją umowy
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 10. ISTOTNA ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY.**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia lub samochodu odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia lub samochodu po zawarciu umowy, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu

lub modelu wyposażenia lub samochodu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie lub samochód będą odpowiadały wyposażeniu pierwotnemu a ich parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnych,

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
3. W przypadku wprowadzenia zmian umowy, o których umowa w ust. 1 niedopuszczalne jest, aby ich konsekwencją było zwiększenie wynagrodzenia umownego.

### **§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO.**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

1. opis techniczny

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**